

**UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY
PRZESŁAĆ FAKSEM (61 6 247 936) LUB
MAILEM (INFO@SZKOLENIA-SEMPER.PL)**

Tytuł szkolenia

Termin i miejsce szkolenia

Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Telefon kontaktowy

Dane uczestników szkolenia:

1. Imię i nazwisko

1. Adres e-mail:

2. Imię i nazwisko

2. Adres e-mail:

3. Imię i nazwisko

3. Adres e-mail:

4. Imię i nazwisko

4. Adres e-mail:

5. Imię i nazwisko

5. Adres e-mail:

Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):

Nazwa firmy/instytucji

Adres siedziby

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

NIP

Opłata za udział w szkoleniu wynosi: netto (+ 23% VAT) za jedną osobę. **NUMER KARTY RABATOWEJ**

☐ Oświadczam, że szkolenie będzie finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników.

Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy SEMPER nr: 16 1140 2004 0000 3802 6558 1900 prowadzony przez mBank nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, 2-daniowy obiad oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu lub certyfikatu. **W przypadku jednostek budżetowych akceptujemy płatność po szkoleniu.**

Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie z ogłoszeniem na stronie internetowej www.szkolenia-semper.pl

Warunki zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (61) 6 247 936 lub mailem na adres: info@szkolenia-semper.pl
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca.
3. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, SEMPER zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy SEMPER, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniu Otwartym dostępnego na stronie internetowej www.szkolenia-semper.pl, akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem firmy SEMPER do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
10. Przesłanie formularza zgłoszenia online lub karty zgłoszenia faksem lub mailem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych i marketingowych przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER z siedzibą w Poznaniu, kod pocztowy 61-706 przy ul. Libelta 1A/2. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883). A także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz. 1204.

Data/Czytelny podpis osoby zgłaszającej/pieczęć firmowa